

Arbejdspladsvurdering

Handlingsplan

Hvordan bruges APV skemaerne

En APV skal omfatte alle aktiviteter i virksomheden. Derfor skal en virksomhed som minimum benytte følgende kortlægningskemaer:

- APV for Værksted/Autolakering/Undervognsbehandling
- APV for Generelle forhold
- APV for Psykiske og sociale forhold
- APV for Kontor (fast arbejdsplads)
- Handlingsplan

Samt eventuelle tillægsskemaer for særlige aktiviteter.

Der findes følgende tillæg:

- Pladearbejde
- Klargøring
- Lager
- Håndtering af dæk/hjul
- Opladning af batterier
- Kørsel med truck
- Servicevogne/Chauffører

Dette skema samler op på de emner der skal handles på.

Vejledning til udfyldelse

- De punkter der er svaret "Nej" til i kortlægningskemaerne noteres i handlingsplanen sammen med de mulige løsningsforslag. Nummeret hvorfra emnet stammer noteres på handlingsplanen, således det er mulig at finde ud af hvorfra emnet stammer. F.eks. V1 er spm. 1 fra kortlægningskemaet "Værksted" osv.
- Når alle punkterne er overført til handlingsplanen skal opgaverne prioriteres og tidsfrist for løsning af problemet skal fastsættes. Noter hvem der er ansvarlig for løsning af opgaven.
- Hvis der er medarbejdere der har kommet med yderligere kommentarer eller gode ideer, der kan forbedre arbejdsmiljøet, så skal disse også noteres på handlingsplanen.
- Der skal løbende følges op på handlingsplanen.
- Er der tvivl om løsningen på et problem, så kan AMS-Miljø være behjælpelige.

Arbejdspladsvurdering ♦ Handlingsplan	
Firmanavn:	
Dato:	Navn(e):

Handlingsplan

Nr.	Emne	Hvem er ansvarlig	Hvornår skal det være løst	Dato for opfølgning af løsning

Handlingsplan

Nr.	Emne	Hvem er ansvarlig	Hvornår skal det være løst	Dato for opfølgning af løsning

Handlingsplan

Nr.	Emne	Hvem er ansvarlig	Hvornår skal det være løst	Dato for opfølgning af løsning

Fakta om APV:

Alle virksomheder med ansatte skal lave en skriftlig arbejdspladsvurdering (APV).

For at sikre at alle arbejdsmiljøforhold inddrages i APV, er det vigtigt, at arbejdsmiljøorganisationen (AMO) og de ansatte deltager i planlægning og gennemførelse af APV.

En APV skal indeholde:

1. En gennemgang af værkstedets arbejdsmiljøforhold
2. En beskrivelse af problemerne og deres omfang
3. En prioritering af problemerne og en plan for løsning
4. En opfølgning på arbejdet

Der er metodefrihed, men APV'en skal som minimum dække branchens væsentligste arbejdsmiljøproblemer.

APV skal ajourføres når der sker ændringer i arbejdsmetoder og -processer, som har betydning for arbejdsmiljøet.

Virksomheden skal revidere den samlede APV mindst hvert tredje år.

AMS-Miljø har udarbejdet følgende APV materiale til virksomheder i autobranchen.

- Handlingsplan
- Kortlægningskema for Generelle forhold
- Kortlægningskema for Psykiske og sociale forhold
- Kortlægningskema for værksted inkl. tillæg til:
(Pladearbejde, Klargøring, Håndtering af dæk/hjul, Opladning af batterier, Servicevogne/Chauffører)
- Kortlægningskema for Kontor inkl. tillæg til:
(Lager, Kørsel med truck)
- Kortlægningskema for Autolakering
- Kortlægningskema for Undervognsbehandling

AMS-Miljø er gerne behjælpelig med råd og vejledning i forbindelse med udarbejdelse af APV.